



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики  
Приказ  
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщылла щэныгъэ  
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущапIэ «Прогимназиэ №66/1»  
У н а ф э  
Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна  
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»  
Буйрукъ  
г. Нальчик

от 02 сентября 2024 года

№81

**«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009г. №557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МКОУ «Прогимназия №66/1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю, Альбердиевой Р.Ю. ответственному за работу по осуществлению мероприятий по профилактике коррупции в МКОУ «Прогимназия №66/1» ознакомить заинтересованных работников с указанным Перечнем.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

Альбердиева

**Перечень должностей МКОУ «Прогимназия №66/1»,  
замещение которых связано с коррупционными  
рисками.**

- 1.** Директор (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 2.** Заведующий хозяйством (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
- 3.** Зам. директора по УВР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
- 4.** Старший воспитатель (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
- 5.** Главный бухгалтер.
- 6.** Шеф-повар.
- 7.** Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 8.** Классный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 9.** Музыкальный руководитель/учитель музыки (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 10.** Учитель-логопед (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 11.** Педагог-психолог (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 12.** Учитель кабардино-черкесского языка и литературы (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 13.** Учитель балкарского языка и литературы (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 14.** Инструктор по физической культуре (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
- 15.** Рабочий ЗСО (хранение материально-технических ресурсов).
- 16.** Машинист по стирке белья (хранение материально-технических ресурсов).